

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-707

### School to Belong yksinäisyyskysely

HelsinkiMission- järjestön ohjelmavastaava \*\*\*\*\* anoo Tuusulan kunnan opetuspalveluilta tutkimuslupaa School to Belong -yksinäisyyskyselyyn, joka on osa HelsinkiMission School to Belong -ohjelmaa yksinäisyyden vähentämiseksi oppilaitoksissa. HelsinkiMissio on valtakunnallisesti toimiva uskonnollisesti ja poliittisesti sitoutumaton sosiaalialan järjestö.

Yksikkö, jossa tutkimus tehdään: Tuusulan lukio, Hyrylän toimipiste. Lukion rehtori puoltaa tutkimuslupaa.

School to Belong -yksinäisyyskysely on osa HelsinkiMission School to Belong -ohjelmaa yksinäisyyden vähentämiseksi oppilaitoksissa. Kyselyssä selvitetään yksinäisyyden ja ulkopuolisuuden kokemuksia yläkouluissa, toisen asteen oppilaitoksissa ja korkeakouluissa yli 15-vuotiailta opiskelijoilta, henkilökunnalta ja huoltajilta.

Kyselyt tehdään sähköisellä lomakkeella, jossa ei kysytä tunnistetietoja. Kysely toteutetaan sähköisellä lomakkeella Webropol-palvelussa ja aineisto säilytetään HelsinkiMission lisensoiduilla pilvipalveluilla. Kyselyiden toteutus oppilaitoksissa tapahtuu oppilaitoksen henkilökunnan ohjaamana, esimerkiksi soveltuvan oppitunnin aikana. Alle 18-vuotiaiden opiskelijoiden huoltajille suunnatusta kyselystä viestitään kohderyhmälle oppilaitoksen kautta. Kyselyyn vastaaminen on vapaaehtoista.

Tutkimuksessa selvitetään oppilaitoksessa koetun yksinäisyyden ja ulkopuolisuuden kokemuksia sekä ratkaisuja. Tavoitteena on tunnistaa, minkälaista yksinäisyyttä oppilaitoksissa koetaan, miten yksinäisyys näyttäytyy, ja minkälaiset ovat oppilaitosyhteisön tiedot ja taidot yksinäisyyden lieventämiseen. Kyselyssä kysytään myös ryhmään kuulumisen ja riittämättömyyden tunteista, jotka ovat kytköksissä yksinäisyysilmiöön.

School to Belong -ohjelmassa mukana olevat oppilaitokset saavat oppilaitoskohtaiset tulokset, jonka lisäksi HelsinkiMissio julkaisee valtakunnallisen tason yhteenvedon kyselyn tuloksista. Ohjelmassa on lukuvuonna 2024-25 mukana 117 oppilaitosta tai toimipaikkaa eri puolilta Suomea.

Aineiston keruu-aika: 25.3-30.9.2024

Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika: syyskuussa 2024

### Päätöksen peruste

Sivistyksen toimialueen toimintasääntö 1.1.2024 alkaen.

### Päätös

Myönnän tutkimusluvan anomuksen mukaisesti.

Tutkimustyössä ja aineiston käsittelyssä tähdennetään erityisesti vaitiolovelvollisuutta. Aineisto tulee käsitellä loppuraportissa ilman nimiä ja tunnistamattomana tilastotietona. Tutkimukseen osallistuminen on vapaaehtoista. Tutkimuksen tekijä huolehtii suostumusten pyytämisestä. Tutkimustyötä sitoo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

tutkimustyön yleiset eettiset periaatteet. Valmiista tutkimusraportista edellytetään lähettämään kappaleet luvan myöntäneelle taholle.

**Tiedoksi**

Mikko Lievonen. oppimisen asiantuntija, kasvatus -ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kasvatus -ja sivistyslautakunta, Hyrylän lukio

**Allekirjoitus**

Markus Torvinen, opetuspäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 2.4.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 60

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.